



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania- Ufficio Scolastico Provinciale di Caserta

Istituto Comprensivo Statale

"PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Tel. e fax 0823/871273 - Distretto Scolastico n° 17 - C.F. 93098350619 - C.M. CEIC8A4001

E-mail: ceic8A4001@istruzione.it - Pec: ceic8A4001@pec.istruzione.it - Sito web:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO"
Prot. 0000600 del 23/01/2025
I (Uscita)

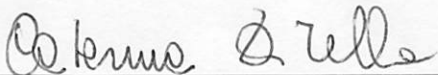
www.icpignatarocamigliano.edu.it
Via A. Iannotta - Medaglia d'oro n. 17
81052 - Pignataro Maggiore - (CE)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO

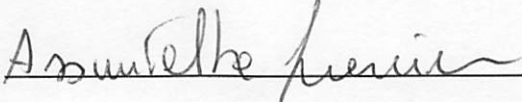
Il giorno 29/11/2024 alle ore 12:30 nell'ufficio di Presidenza dell'istituto Comprensivo *Pignataro Maggiore-Camigliano* viene stipulato il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

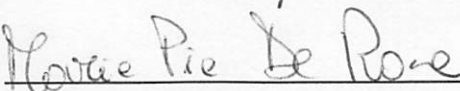
Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:


a) per la parte pubblica

la D.S., prof.ssa CATERINA DI TELLA 

b) le docenti:

ASSUNTALBA GUERRIERO 

MARIA PIA DE ROSA 

FRANCESCA SICILIANO 

c) per le OO.SS.:

FLC CGIL SCUOLA _____

CISL SCUOLA

ANIEF SCUOLA

SNALS.CONFSAL

MV Bonaccio *Alcorno*

GILDA UNAMS

Antonio Ippolito

Il presente Contratto Integrativo d'istituto sarà inviato all'ARAN.

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo *Pignataro Maggiore-Camigliano* e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca digitale sul sito della scuola contenente materiale inerente all'attività sindacale in generale e, nello specifico, a quella della RSU
2. La RSU ha diritto di pubblicare materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione della Dirigente scolastica ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Documenti da pubblicare nella bacheca digitale possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale.



Ad Zella

Delm

M V Zanaccio

El Casonee³

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 8 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 8 giorni può essere ridotto a 5 giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La mancata comunicazione di partecipazione all'assemblea sindacale entro il termine stabilito nella circolare della DS verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c10) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente: due ccss nei plessi *Martone/don bosco; Falcone*; 1 cs in tutti gli altri plessi
4. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, propone i seguenti criteri: *verifica prioritaria della disponibilità dei singoli, rotazione nel corso dell'anno scolastico, sorteggio,*

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

APM
Della DelPore M/V Zomaccio *SP* *R. Courser*
Flad

- utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
 3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
 4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante e democratica

ca. dell. del. del.

M. V. Zonocci

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *“All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017”.*

Art. 17 Orario di servizio

1. L'orario di servizio della scuola inizia con gli adempimenti relativi all'apertura della scuola e termina con quelli relativi alla chiusura della medesima;
2. L'orario di lavoro del personale A.T.A. è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza e finalizzato a migliorare la qualità delle prestazioni e l'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza nonché l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e il miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e altre amministrazioni. La scuola osserverà di norma gli orari previsti nel Piano delle attività e si allega al presente contratto, quale parte integrante dello stesso, il Regolamento relativo all'utilizzo del badge tramite piattaforma ARGO per la rilevazione delle presenze.


Art. 18 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede di servizio;
 - utilizzo giorni di ferie/recupero;

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro



Orrell De Rose *M. Bonaccaro* *Alfonso* *8*

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 21- Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispose il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il contingente necessario per ciascun plesso.

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il

Carulla Dehae MVZomecio *h/h* *Al Casper*
[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 24 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.




La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. All'RLS sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 25- Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:


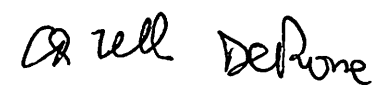
- a. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- c. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
- d. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- e. risorse per la pratica sportiva;
- f. Piano *AgendaSud*;
- g. formazione del personale;
- h. progetti nazionali e comunitari;
- i. eventuali residui anni precedenti;

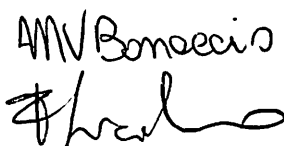
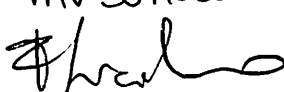
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

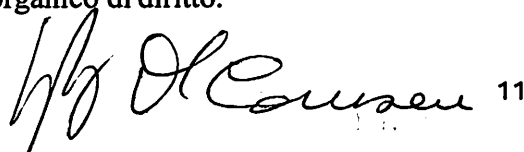

Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2024/25 comunicate dal M.I.M con Nota prot.nr. 36704 del 30/09/2024 e con Nota prot. n. 40436 del 28 ottobre sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 11 punti di erogazione;
- 119 unità di personale docente in organico di diritto;
- 23 unità (compreso il Dsga) di personale ATA in organico di diritto.

  11

Voce di finanziamento	Assegnazione	Economie A.P.	Totale l. dip.
Fondo d'Istituto	58.190,42	6.215,56	64.405,98
Assegnazione aggiuntiva al F.I.S. Nota n. 40436 del 28/10/2024	378,39		378,39
Funzioni Strumentali	4.634,94	0,0	4.634,94
Incarichi specifici	3.186,38	5,02	3.191,40
Ore eccedenti	3.130,25	19,78	3.150,03
Attività complementare Ed. Fisica	1.153,52	121,25	1.274,77
Aree a Rischio		34,66	34,66
Valorizzazione personale scolastico	12.363,23	0,00	12.363,23
Valorizzazione professionalità cd. AGENDA SUD	3.052,06		3.052,06
Totali	85.710,80	6.361,61	92.485,46

Art. 28 - Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti, nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione Strumentale	Lordo dipendente
a)	PTOF	1158,735 €
b)	Inclusione	1158,735 €
c)	Viaggi e visite guidate	1158,735 €
d)	Continuità ed orientamento	1158,735 €

Art.29- Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.

Tipo incarico specifico	Numero	Lordo dipendente
AA. Convalide GPS	1	Retribuita con la I posizione
AA Gestione credenziali ARGO e supporto scrutini Esami di Stato	1	414,70 €
AA Supporto alla DS nell'attività negoziale sopra i 5.000 €	1	414,70 €
AA Aggravio ricostruzioni di carriera e certificati di servizio	1	414,70 €
CS Assistenza alunni diversamente abili plesso <i>Falcone</i>	1	Retribuita con la I posizione
CS Assistenza alunni DVA scuola primaria <i>don Milani e Falcone</i>	3	742,50 € (247,5 € pro capite)
CS Supporto docenti gestione alunni anticipatari scuola infanzia	6	1.155 € (192,5 € pro capite)

Art. 30 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica (comprese le economie FIS a.s. 2023/24) la parte variabile, pari ad € 5.586,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione, parte variabile, al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del Dsga pari ad € 711,00 (lordo dipendente).

Handwritten signatures and notes:
 In the bottom left, there is a large handwritten signature. In the bottom center, there is a handwritten note: "a valle delone MVZ necessario". To the right of this note, there are several other handwritten signatures and initials.

La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione Scolastica di € 58.486,47 si aggiunge alle risorse per la valorizzazione del personale scolastico, che ammontano a € 12.363,23, per un totale complessivo di € 70.849,70 che viene così ripartito:

70 % - pari ad € 49.594,79 al personale docente
30 % - pari ad € 21.254,91 al personale ATA.

Si tiene conto, infatti, delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico docente ed A.T.A.(a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione.

Si stabilisce che le economie relative al Fondo di Istituto relative agli anni precedenti siano destinate, in proporzione, ai docenti ed al personale ATA

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del Fondo dell'Istituzione Scolastica con le risorse per la valorizzazione del personale scolastico:

Voci di finanziamento	Docenti	ATA
Fis e Risorse L. 160/2019	€ 49.594,979	21.254,91 €

Art.31 - Compensi per le attività di educazione fisica


Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica (pari a € 1.153,52+ € 121,25) per un totale di € 1.274,77 sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

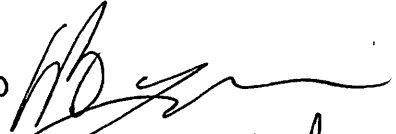
Attività	Lordo dipendente
Gruppo sportivo di pallavolo e calcio	€ 1.274,77 (forfettarie)

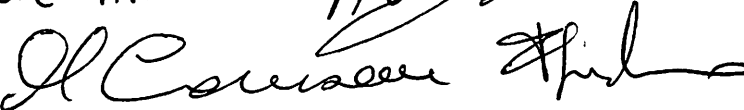
Art.32 – Criteri per assegnazione Compensi per Agendasud- docenti scuola primaria e secondaria

I compensi previsti da Agenda sud scuola primaria e secondaria vengono assegnati ai docenti a tempo indeterminato titolari e in effettivo servizio nella scuola per la realizzazione delle seguenti attività secondo i criteri sotto indicati:

	Punteggio
Continuità di servizio effettivo come titolare per almeno 10 anni	2 punti
Non avere superato il 10 % di assenze nell'ultimo triennio	5 punti
Promozione della partecipazione degli alunni a concorsi e rassegne	Mezzo punto per ciascun concorso 2 punti per ciascuna premiazione
Accompagnatori uscite didattiche in orario extrascolastico 1 giorno nell'ultimo triennio	Mezzo punto per ciascuna uscita



 a rel. De Rone MVBomevio 

 Il Causale 

Accompagnatori viaggi d'istruzione per più giorni nell'ultimo triennio	1 punto per ciascun viaggio di più giorni in Italia 2 punti per ciascun viaggio di più giorni all'estero
--	---

Avranno accesso a questa retribuzione 20 docenti in tutto: 13 della scuola primaria e 7 della scuola secondaria

Art.33 – Permessi

1. Ogni forma di permesso va richiesta su Portale Argo nella sezione RICHIESTA ASSENZA a cui seguirà formale autorizzazione da parte della DS. Successivamente la richiesta sarà registrata dal personale di segreteria che curerà i successivi adempimenti formali.
2. Le richieste di permesso vanno prodotte, di norma, almeno tre giorni prima, salvo casi eccezionali.
3. I permessi – esclusi quelli per salute e quelli di cui alla legge 104/92 – possono essere fruiti ad avvenuto pronunciamento del D.S., il quale provvede a definire le relative domande in maniera tempestiva e comunque in tempo utile per la fruizione dei permessi stessi.

Ferie

La richiesta di fruizione di ferie durante le attività didattiche prevista dall'art. 13 CCNL è consentita senza oneri aggiuntivi, pertanto le ferie sono concesse subordinatamente alla possibilità di utilizzare, per le sostituzioni, personale normalmente a disposizione. Eccezionalmente, limitatamente e previo parere favorevole del Dirigente il docente che chiede la concessione delle ferie a fronte della impossibilità a provvedere alla sua sostituzione senza oneri, può individuare personale docente che volontariamente si dichiara disponibile a sostituirlo senza oneri. Il docente che intende usufruire delle ferie previste dall'art. 13 CCNL presenta la richiesta al dirigente scolastico tre giorni prima del periodo richiesto.

1. Permessi per motivi familiari o personali

I giorni di permesso per motivi personali o familiari, previsti dal CCNL, di norma devono essere richiesti con almeno tre giorni di anticipo.


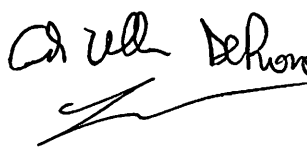


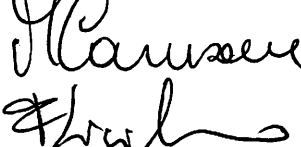
2. Permessi brevi

In attuazione dell'art. 16 CCNL sui permessi brevi, il dirigente scolastico può concedere, compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi orari, fermo restando il limite massimo delle due ore giornaliere di lezione e/o disposizione. Il recupero deve avvenire entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, a norma dell'art. 16 c.3 del CCNL del 29/1 1/2007, ed avverrà nei termini di legge e secondo le esigenze di servizio, in qualunque giorno della settimana; nel caso in cui il docente non recuperi le ore di permesso fruito per sua responsabilità, sarà eseguita debita trattenuta sullo stipendio.

3. Ritardi

Il ritardo rispetto all'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero in attività di insegnamento. Il mancato rispetto dell'orario di lavoro può comunque costituire inadempienza ai doveri del dipendente.

4. Banca ore per docenti accompagnatori

Ai docenti accompagnatori per lo svolgimento di visite guidate e viaggi d'istruzione saranno riconosciute delle ore a credito come di seguito indicato:

- a. *Per uscita di un'intera giornata: due ore di credito*
- b. *Per viaggi di più giorni (con pernottamento): 5 ore di credito*

N.B. Le ore a credito saranno restituite nell'arco dell'anno scolastico corrente compatibilmente con le possibilità di sostituzione del docente che ne fruisce e nelle modalità, di cui al punto 2 del presente articolo. Eventuali altre situazioni specifiche saranno concordate preventivamente con la D.S..

Art.34 Sostituzione personale assente docente A.T.A.


1. Sostituzione docenti assenti


Al fine di estendere la possibilità di sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio nella scuola si prevedono le seguenti opzioni:

- a. Ogni docente ha la facoltà di mettere a disposizione fino a sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti il suo orario d'obbligo. Dette ore saranno ricompensate solo in caso di effettiva prestazione.
- b. Ogni docente può chiedere al Dirigente Scolastico un cambio turno (scuola dell'infanzia e primaria a tempo pieno) o di scambiare le ore di lezione proprie con quelle di un altro docente, fino ad un massimo della metà delle ore di servizio giornaliero (scuola media, scuola primaria tempo normale).

In caso di sostituzione di docente assente, si procederà secondo il seguente ordine:

- I. Docenti con propria classe assente a scuola (per uscite, visite guidate, etc)
- II. Docenti con recupero permessi brevi (con piano recuperi pubblico e consultabile)
- III. Docente di potenziamento;
- IV. Docente di sostegno senza alunno DVA
- V. Docente in compresenza (in modo alterno)
- VI. Docente disponibile per ore eccedenti. Nel caso in cui siano disponibili più docenti, si avrà cura di distribuire in maniera equa l'onere complessivo sui singoli docenti secondo un principio di rotazione.
- VII. Esaurite tutte le possibilità di sostituzione del docente assente con personale in servizio nell'Istituto si provvederà alla nomina di personale supplente.
- VIII. Nel caso estremo di impossibilità di applicazione delle misure sopra elencate, si ricorre al docente di sostegno con alunno DVA (in situazione non di gravità nella gestione) in sostituzione nella propria classe.
- IX. Solo nell'impossibilità di ricorrere alle soluzioni precedentemente elencate, in una situazione di imprevedibilità, si provvede alla suddivisione degli alunni ma tenendo rigorosamente conto della capienza delle aule.
- X. Nel caso in cui un docente di sostegno sia senza alunno DVA e non sia impegnato nei punti di cui sopra, lo stesso deve affiancare un altro alunno DVA che è senza il proprio docente sia nella propria classe che in una classe diversa del proprio plesso

ca. Zella DeRone


M. V. Bonacci


M. D. Casare


2. Sostituzione collaboratori scolastici assenti

Per la sostituzione dei ccss assenti nel proprio orario di lavoro viene riconosciuto:

-per la sostituzione nel proprio plesso **30 minuti**

-per la sostituzione in altro plesso **1 h**

Il compenso totale non può eccedere quanto stabilito nella parte economica; pertanto, in caso di sforamento si procederà in modo proporzionale al numero di sostituzioni effettuate

Art. 35 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Le risorse finanziarie previste per le ore eccedenti ammontano ad € 3.130,25+ € 19,78 (Economie precedenti) per un totale di € 3.150,03.

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21-il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti;

Art. 36 Rilevazione presenze tramite BADGE per i docenti impegnati in attività aggiuntive

Si dispone dal corrente anno scolastico l'estensione dell'utilizzo del Badge anche al personale Docente impegnato in attività aggiuntive retribuite con risorse del F.I.S. o con fondi nazionali ed europei. Segue il Regolamento allegato al presente Contratto.

Art.37 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: *(alcuni esempi)*

- in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;

Art.38- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.38.

Nella assegnazione degli incarichi si applicheranno i seguenti criteri:

- *Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze ma, al contempo, si favorirà la rotazione per consentire una più ampia partecipazione, anche di quegli aspiranti con minore esperienza;*
- *Si eviterà la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.*
- *Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procederà ad una*

 *Grull Delore MV Zomaccio*  *Alcousen* 

distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati. Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art.39 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e visionato il Piano formulato dal DSGA, provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. la delibera del Collegio dei docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione

CAPO IV

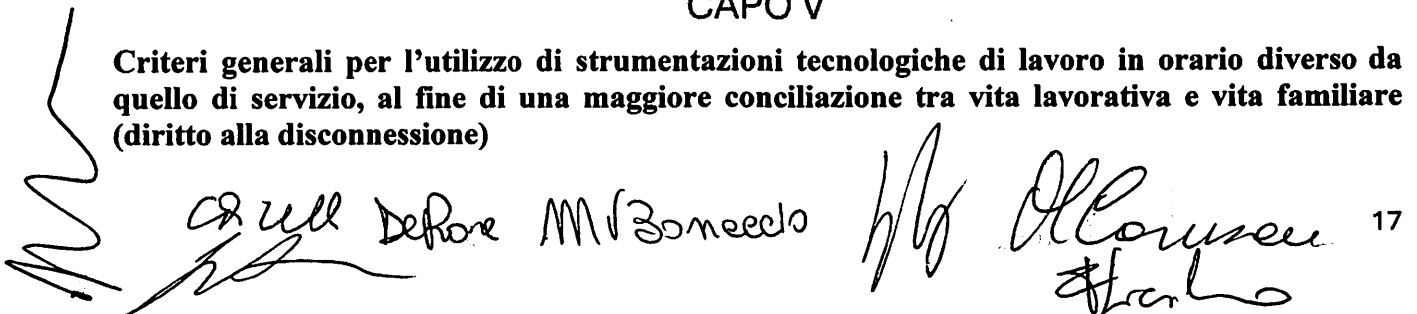
I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita e per la fruizione di lavoro agile e da remoto per il personale ATA

Art.40 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita (per un range massimo di 60 minuti) alle seguenti categorie di personale:
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che usufruisce dei 3 giorni per assistere familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 12
 - personale che effettua terapie mediche documentate
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 10 settembre di ogni anno.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.
5. Lavoro agile e da remoto solo per il personale ATA esclusi i ccss: situazione di fragilità documentate, visto il parere del Medico Competente

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'C. Zell De Rose', 'M. Zomeedo', 'h/g', and 'Al. Coruseu'.

Art.41 - Criteri di applicazione

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 18.00, le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme entro le ore 18:00.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.42 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - altre attività .
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI

CAPO I

Assegnazione del personale ai plessi

Art. 43 - Assegnazione dei docenti

1. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità 2022/2025 i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi, salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella graduatoria di istituto, secondo i seguenti criteri:
 - *rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);*
 - *condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);*
 - *maggiore anzianità di servizio nella sede (in caso di contrazione dei posti).*
 - *richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico.*

Carla De Rose *MV Zomaccio* *M. Albano* *Thalio*

2. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

Art. 44 - Assegnazione personale ATA

1. Tenuto conto che gli uffici amministrativi sono presenti nella sede centrale dell'istituto, l'assegnazione ai plessi riguarda la componente dei soli ccss;
2. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità 2022/2025, il personale titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi secondo i seguenti criteri:
 - *Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità) con bilanciamento tra i vari plessi dei ccss in possesso di tale beneficio;*
 - *Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);*
 - *Necessità specifiche in relazione ad alunni DVA;*
 - *Richiesta formale dell'interessato al Dirigente Scolastico;*
 - *Graduatoria di istituto.*

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 45 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 46 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 47 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria


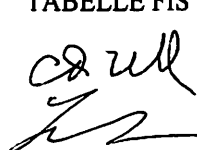

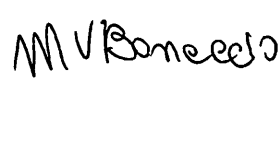
1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.



Art.48 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

- a) FONDO MOF
- b) PROPOSTA
- c) VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- d) TABELLE FIS

- e) Tabella FFSS e incarichi specifici A.T.A.
- f) Regolamento utilizzo Badge personale A.T.A. e docenti impegnati in attività aggiuntive

CAPO II

Informazione ai sensi dell' art.30 CCNL 2019/21

Art.49 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

- 1) Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Le parti:

La Dirigente Scolastica

Caterina Di Zella

RSU e Organizzazioni Sindacali

Frosinella Perini
Flavia Piccolone
MV Bonaccio

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Inserire il codice
meccanografico della
scuola nel riquadro sotto:

CEIC8A4001

CALCOLO MOF 2024/25 Somme Lordo Stato / Lordo Dipendente

inserire i dati della scuola nelle celle bianche; per scuole non superiori

inserire 0 nella casella N° docenti secondaria superiore

il numero di dipendenti è sempre riferito ai posti in organico di diritto

Calcolo Fis	Unità	Par. 2024/25	Da Calcolo	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Punti di erogazione del servizio	11	2.567,94 €	28.247,34 €	28.247,34 €	21.286,62 €
N° Educatori	0	1.073,07 €	- €	- €	- €
N° Docenti + Ata	138	317,31 €	43.788,78 €	43.788,78 €	32.998,33 €
			72.036,12 €	72.036,12 €	54.284,95 €
Risorse previste per l'attivazione dei corsi di recupero					
N° Docenti secondaria superiore	0	323,01 €	- €	- €	- €
Incremento Indennità DSGA Parte variabile				923,59 €	696,00 €
Posti Personale docente ed educativo					
MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI	113	37,69 €	4.258,97 €	4.258,97 €	3.209,47 €
TOT FIS				77.218,68 €	58.190,42 €

ALTRI FINANZIAMENTI MOF

Funzioni Strumentali	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro	Lordo Stato	Lordo Dipendente
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.529,04 €	1.529,04 €		
B) Per ogni complessità organizzativa	1	613,42 €	613,42 €	6.150,57 €	4.634,94 €
C) N° Docenti in organico	113	35,47 €	4.008,11 €		
			6.150,57 €		

Incarichi Specifici ATA	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro	Lordo Stato	Lordo Dipendente
N° ATA in organico	24	176,18 €	4.228,32 €	4.228,32 €	3.186,38 €

Assistenti tecnici del primo ciclo	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro	Lordo Stato	Lordo Dipendente
	0	1.061,60 €	- €	- €	- €

indennità turni festivi e notturni	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro	Lordo Stato	Lordo Dipendente
N° educatori/ATA in organico	0	330,44 €	- €	- €	- €

Ore Eccedenti Sostituzione Collegli Assenti	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro	Lordo Stato	Lordo Dipendente
N° Docenti	113	30,32 €	3.426,16 €	4.153,84 €	3.130,25 €
N° ATA	24	30,32 €	727,68 €		
			4.153,84 €		

Attività Complementari Ed. Fisica	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro	Lordo Stato	Lordo Dipendente
N° Classi di istruzione secondaria	18	85,04 €	1.530,72 €	1.530,72 €	1.153,52 €

VALORIZZAZIONE DOCENTI 2024/25	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Valorizzazione Docenti	16.406,00 €	12.363,23 €
MOF art. 78, c. 7, lett. g) Valorizzazione Continuità	- €	- €
MOF art. 78, c. 7, lett. h) Continuità nelle Piccole Isole	- €	- €
Agenda SUD	4.050,09 €	3.052,06 €

Acconto esami di stato	Unità	Par. 2024/25	Tot. Euro
Classi Terminali	0	4.000,00 €	- €

Il corso di studi delle MVZonecchio

Handwritten signatures and initials

Codice Meccanografico	CEIC8A4001
Nome Istituto	ISTITUTO COMPRENSIVO PIGNATARO MAGGIORE-CAMIGLIANO
Comune	PIGNATARO MAGGIORE

Descrizione	Economie a.s. precedente	Assegnazione a.s. corrente	Piano Gestionale	Spostamenti economie decisi in contrattazione	Totale disponibilità a.s. corrente
Fondo delle Istituzioni scolastiche	6.215,56 €	58.190,42 €	05	12.363,23 €	76.769,21 €
Risorse aggiuntive F.I.S. Nota n. 40436 del 28 ottobre 2024		378,39 €	05		378,39 €
Funzioni Strumentali all'offerta formativa		4.634,94 €	05		4.634,94 €
Incarichi Specifici del personale ATA	5,02 €	3.186,38 €	05		3.191,40 €
Ore Eccedenti docenti e ATA	19,78 €	3.130,25 €	06		3.150,03 €
Ore Eccedenti docenti e ATA			06		0,00 €
Valorizzazione del personale scolastico		12.363,23 €	05 e/o 13	-12.363,23 €	0,00 €
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	34,66		05		34,66 €
Attività complementari di educazione fisica	121,25 €	1.153,52 €	12		1.274,77 €
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate		0,00 €			0,00 €
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano <i>AgendaSUD</i>		3.052,06 €			3.052,06 €
TOTALE GENERALE FMOF 2024/25	6.396,27 €	86.089,19 €		0,00 €	92.485,46 €

Parametri per il calcolo Indennità di direzione al titolare e al sostituto			
Numero DOCENTI in organico dell'autonomia (posti potenziamento, cattedre interne, cattedre esterne)	113		
Numero PERSONALE ATA in organico di diritto (compreso DSGA)	25		
Totale personale per Indennità di direzione	138		
a) azienda agraria - € 1.342,00 (da moltiplicare per il n° delle aziende funzionanti presso l'istituto)			
b) convitti ed educandati annessi - € 902,00 (da moltiplicare per il n° dei convitti e degli educandati funzionanti presso l'istituto)			
c) istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione - € 825,00 (spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)	825,00 €		
d) Istituti non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c) - € 715,00			
Stima del n° di gg. di assenza del DSGA titolare (necessari per accantonare l'Ind. di direzione per il sostituto). Inserire, ad esempio 40 gg.	30		
Se sei un DSGA FF inserire euro 1.714,20 (Differenziale annuo tra quota fissa DSGA 2.764,20 e CIA dell'Ass.te amm.vo 1.050,00) nella casella gialla. Se hai iniziato dopo il 1° settembre calcola l'importo in proporzione. Aggiungere eventuale Ind. di Direzione al DSGA in distacco sindacale o utilizzato in altri compiti.	1.714,20 €	Ind. di direzione da accantonare per il DSGA titolare	Ind. direzione da accantonare per il sostituto del DSGA
Totale parametri a) - b) - c) - d)	825,00 €	5.586,00 €	711,90 €

Importo totale da accantonare DSGA + Sostituto	
Indennità di direzione DSGA	5.586,00 €
Indennità di Direzione sostituto DSGA	711,90 €
eventuale Ind. di Direzione al DSGA in distacco sindacale o utilizzato in altri compiti	
TOTALE	6.297,90 €

Totale Fondo di Istituto da ripartire tra docenti e ATA al netto dell'Ind. di direzione al DSGA titolare, del sostituto 70.849,70 €

Il Corriere


FMOF 2024/25

Nota Prot. 36704 del 30/09/2024

Codice Meccanografico	CEIC8A4001
Nome Istituto	ISTITUTO COMPRENSIVO PIGNATARO MAGGIORE-CAMIGLIANO
Comune	PIGNATARO MAGGIORE

Fondo delle Istituzioni scolastiche		70.849,70 €
	PERCENTUALE	FONDO
DOCENTI	70%	49.594,79 €
ATA	30%	21.254,91 €

Valorizzazione del personale scolastico		0,00 €
	PERCENTUALE	FONDO
DOCENTI	70%	0,00 €
ATA	30%	0,00 €

Handwritten signatures and notes:
Handwritten signature: *M. V. Sommo*
Handwritten signature: *De Rose*
Handwritten signature: *all*
Handwritten signature: *Il Comune*
Handwritten signature: *Apr*

FMOF 2024/25

Nota Prot. 36704 del 30/09/2024

Codice Meccanografico	CEIC8A4001
Nome Istituto	ISTITUTO COMPRENSIVO PIGNATARO MAGGIORE-CAMIGLIANO
Comune	PIGNATARO MAGGIORE

FIS DOCENTI					
Coordinamento Didattico e Organizzativo					
Descrizione	N. Docenti	Ore Pro-Capite	Totale ore	Importo Unitario	Importo Totale
I Collaboratrice DS	1	210	210	19,25	4.042,50
II Collaboratore DS	1	100	100	19,25	1.925,00
Responsabili di plesso	11	30	330	19,25	6.352,50
Giochi Matematici	1	20	20	19,25	385,00
Prove INVALSI Referenti	2	40	80	19,25	1.540,00
Correzione Prove INVALSI Classi seconde	10	2	20	19,25	385,00
Correzione Prove INVALSI Classi Quinte	18	2	36	19,25	693,00
Animatore Digitale	1	30	30	19,25	577,50
Team Innovazione digitale	5	5	25	19,25	481,25
Gestione sito web	1	20	20	19,25	385,00
Referente Orario I grado	1	15	15	19,25	288,75
Commissione orario scuola primaria	5	10	50	19,25	962,50
Commissione orario scuola primaria don Milani	2	5	10	19,25	192,50
Referente Educazione Civica	1	8	8	19,25	154,00
Gruppo di correzione prove Giochi Internazionali del Mediterraneo	6	5	30	19,25	577,50
Gruppo docenti somministratori e addetti accoglienza	20	3	60	19,25	1.155,00
Referenti palestre	3	8	24	19,25	462,00
Referenti Bullismo	2	8	16	19,25	308,00
Coordinatore percorso musicale	1	20	20	19,25	385,00
Referente Unicef	1	5	5	19,25	96,25
Scambi culturali e gemellaggi	2	15	30	19,25	577,50
Referenti Erasmus	2	15	30	19,25	577,50
NIV	8	2	16	19,25	308,00
Tutor docente neoimmessa	1	12	12	19,25	231,00
Coordinatori di classe scuola sec. Classi I/II	12	12	144	19,25	2.772,00
Coordinatori di classe scuola sec. Classi III	6	20	120	19,25	2.310,00
Segretario Esami di Stato I Ciclo	1	10	10	19,25	192,50
Referenti di Dipartimento scuola secondaria	8	5	40	19,25	770,00
Referenti di Dipartimento scuola primaria	2	5	10	19,25	192,50
Coordinatori scuola dell'infanzia	8	2	16	19,25	308,00
Coordinatori scuola primaria	30	6	180	19,25	3.465,00
Segretari verbalizzanti scuola primaria	30	2	60	19,25	1.155,00
Segretari verbalizzanti Interclasse/Intersezione	9	4	36	19,25	693,00
		Totale Ore	1813	TOT. IMPORTO	34.900,25 €
Didattica - Progetti - Corsi di Recupero/Potenziamento					
Descrizione	Numero Docenti	Ore Pro-Capite	Totale ore	Importo Unitario	Importo Totale
Corso di Latino	2	20	40	38,50	1.540,00
Progetto Continuità Musica Scuola Primaria	5	20	100	38,50	3.850,00
Progetto di psicomotricità scuole dell'infanzia			60	38,50	2.310,00
Formazione personale docente ai sensi dell'art. 78 comma 7 lettera J-Corsi D.M. 65 e 66 del PNRR					3.209,47
Progetti extracurricolari		Forfettarie		38,50	2.565,53
Progetto ORTO E AIUOLE		10	20	38,50	770,00
		Totale Ore	220	TOTALE IMPORTO	14.245,00 €

TOTALE COMPLESSIVO

49.145,25 €

Mario Pre Del Rio

Carrell MVR Bonecchio
del Comune di Pignataro

FMOF 2024/25

Nota Prot. 36704 del 30/09/2024

Codice Meccanografico	CEIC8A4001
Nome Istituto	ISTITUTO COMPRENSIVO PIGNATARO MAGGIORE-CAMIGLIANO
Comune	PIGNATARO MAGGIORE

TOTALE FIS destinato al PERSONALE DOCENTE	49.594,79 €
Programmazione Coordinamento Didattico e Organizzativo	
Programmazione Didattica - Progetti - Corsi di Potenziamento	
ECONOMIE	

TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	4.634,94 €
Programmazione Funzioni Strumentali	
ECONOMIE	

TOTALE VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE	0,00 €
Programmazione Valorizzazione Personale Docente	
ECONOMIE	

TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	1.274,77 €
Programmazione Attività complementari di Educazione Fisica	
ECONOMIE	

AGENDA SUD	3.052,06 €
Programmazione AGENDA SUD	
ECONOMIE	

Handwritten signature

Handwritten signature

Dehore

Handwritten signature
MV 30 mecco

Handwritten signature

Handwritten signature

FMOF 2024/25

Nota Prot. 36704 del 30/09/2024

Codice Meccanografico	CEIC8A4001
Nome Istituto	ISTITUTO COMPRESIVO PIGNATARO MAGGIORE-CAMIGLIANO
Comune	PIGNATARO MAGGIORE

FIS ATA					
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Descrizione	Unità Personale	Ore Pro-Capite	Totale ore	Importo Unitario	Importo Totale
Digitalizzazione fascicoli del personale scolastico	2	40	80	15,95	1.276,00
Supporto gestione sito web	5	10	50	15,95	797,50
Pratiche passweb	2	20	40	15,95	638,00
Convocazioni giornaliere per sostituzione personale assente	1	40	40	15,95	638,00
Supporto alle FF.SS. Visite guidate e viaggi di istruzione	1	40	40	15,95	638,00
Formazione all'aa nella gestione della piccola attività negoziale	1	10	10	15,95	159,50
Componente Team Digitale	1	10	10	15,95	159,50
Supporto adozioni libri di testo-inserimento informazioni di contesto INVALSI	1	40	40	15,95	638,00
Supporto gestione graduatorie interne	1	25	25	15,95	398,75
Supporto DS per gestione badge	1	50	50	15,95	797,50
Gestione assenze e visite fiscali	1	50	50	15,95	797,50
Gestione tirocinanti	1	35	35	15,95	558,25
Supporto alla F.S. nomine visite e viaggi di istruzione	2	25	50	15,95	797,50
Digitalizzazione fascicoli degli alunni	2	15	30	15,95	478,50
Scansione documenti e gestione alunni DVA	2	25	50	15,95	797,50
Supporto alla DS nell'attività negoziale fino a 5000 euro	1	30	30	15,95	478,50
Acquisizione di nuove competenze nella gestione dell'attività negoziale fino a 5000 euro	1	10	10	15,95	159,50
Gestione Pagopa	2	30	60	15,95	957,00
		Totale Ore	700	TOTALE IMPORTO	11.165,00 €



Debona a ull
 MV Zonocco
 G. Courner





COLLABORATORI SCOLASTICI

Descrizione	Unità Personale	Ore Pro-Capite	Totale ore	Importo Unitario	Importo Totale
Rapporti Ufficio postale	4	3	12	13,75	165,00
Sostituzione colleghi assenti con spostamento in altri plessi	16	8	128	13,75	1.760,00
Sostituzione colleghi assenti (intensivo) all'interno dello stesso plesso	8		210	13,75	2.887,50
Supporto organizzazione Giochi internazionali del Mediterraneo	4	7	28	13,75	385,00
Svolgimento e supporto piccola manutenzione con relativo spostamento in altri plessi	1	20	20	13,75	275,00
Piccola manutenzione nel proprio plesso	6	10	60	13,75	825,00
Intensificazione pulizia palestre	10	5	50	13,75	687,50
Effettuazione fotocopie	15	5	75	13,75	1.031,25
Spostamento palestra comunale Pastorano	1	20	20	13,75	275,00
Coadiuvazione assistenza alunni DA gravi	9	8	72	13,75	990,00
Supporto ai docenti allestimento eventi	10	5	50	13,75	687,50
			0		-
			0		-
Totale Ore			725	TOTALE IMPORTO	9.968,75 €

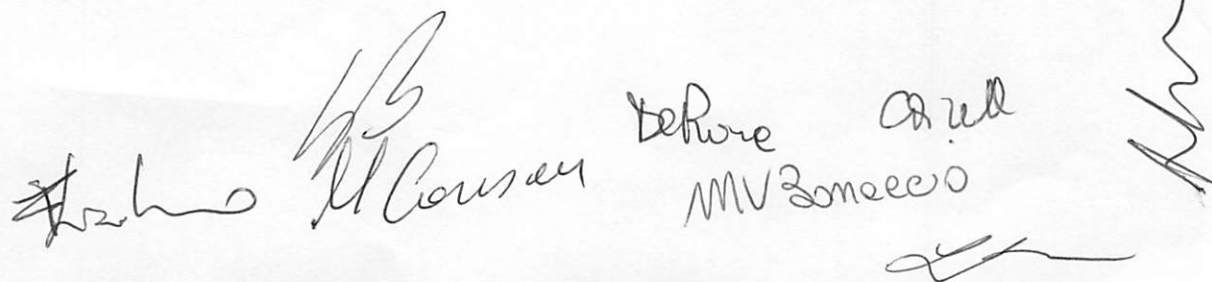
INCARICHI SPECIFICI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Descrizione	Unità Personale	Ore Pro-Capite	Totale ore	Importo Unitario	Importo Totale
Gestione credenziali ARGO e supporto scrutini Esami di stato su RE	1	26	26	15,95	414,70
Supporto all' DS attività negoziale al di sopra dei 5.000 €	1	26	26	15,95	414,70
Aggravio ricostruzioni di carriera e certificati di servizio	1	26	26	15,95	414,70
Convalide GPS (retribuita con la I posizione)	1		0		-
			0		-
			0		-
			0		-
			0		-
			0		-
			0		-
			0		-
			0		-
Totale Ore			78	TOTALE IMPORTO	1.244,10 €

COLLABORATORI SCOLASTICI

Descrizione	Unità Personale	Ore Pro-Capite	Totale ore	Importo Unitario	Importo Totale
Assistenza alunni DA plessi don Milani e Falcone	3	18	54	13,75	742,50
Assistenza alunni DA plesso Falcone (retribuita con la I posizione)	1		0		-
Supporto docenti gestione alunni anticipatori scuola dell'infanzia	6	14	84	13,75	1.155,00
			0		-
			0		-
			0		-
			0		-
			0		-
			0		-
			0		-
			0		-
Totale Ore			138	TOTALE IMPORTO	1.897,50 €



 #220 M. Coussey De Rose Anna
 MV Zomello