



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania- Ufficio Scolastico Provinciale di Caserta

## Istituto Comprensivo Statale

**"PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO"**

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Tel. e fax 0823/871273 - Distretto Scolastico n° 17 - C.F. 93098350619 – C.M. CEIC8A4001

E-mail: [ceic8A4001@istruzione.it](mailto:ceic8A4001@istruzione.it) - Pec: [ceic8A4001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A4001@pec.istruzione.it) - Sito web:

[www.icpignatarocamigliano.edu.it](http://www.icpignatarocamigliano.edu.it)

Via A. Iannotta - Medaglia d'oro n. 17

**81052 - Pignataro Maggiore – (CE)**

---

**AL PERSONALE ATA- Profilo Collaboratore Scolastico**

**Al DSGA, Sergio Borrelli**

**Albo on line/Sito web**

**OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle attività del Personale ATA -PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO con rettifiche della DS- A.S. 2024/25 plessi *don MILANI SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA***

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Direttiva al DSGA (prot. 6523 del 09/09/2024);

**CONSIDERATI** i due solleciti all'attuazione dei contenuti della Direttiva, e nello specifico alla presentazione del Piano di lavoro del personale A.T.A. (prot. 7133 del 30/09/2024 e prot.7649 del 14/10/2024);

**PRESO ATTO** della proposta di Piano avanzata dal DSGA (prot. 7700 del 15/10/2024);

**CONSIDERATE** le richieste da parte della scrivente di modifica/integrazione alla proposta di Piano lasciate inevase dal DSGA (prot.7790 del 17/10/2024);

**DOPO** confronto con tutti i ccss dei plessi scuola dell'infanzia e scuola primaria *DON MILANI*;

### **ADOTTA**

il seguente piano di lavoro e di attività del personale Ata- profilo Collaboratore Scolastico plessi *Scuola dell'infanzia e scuola Primaria DON MILANI* per l'a.s. 2024/25 redatto con modifiche e integrazioni in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della direttiva dalla scrivente impartita.

**Plessi scuola dell'infanzia e scuola primaria *don Milani* di CAMIGLIANO**

<b>DON MILANI SCUOLA PRIMARIA CAMIGLIANO</b>		
<b>TURNI ALTERNI</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
<b>CARUSONE FRANCO</b>	7:30 - 14:42	9:48 - 17:00
<b>PIROZZI ANTONIO</b>	9:48 - 17:00	7:30 - 14:42
Programmazione settimanale in presenza (1° martedì del mese)	Il collaboratore del turno pomeridiano effettua l'orario dalle 11:08 alle 18:20 (uso della fotocopiatrice)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turno di mattina: Apertura scuola – Controllo e vigilanza degli alunni all'ingresso, nei bagni e negli spazi comuni <b>Pulizia:</b> locali eventualmente non puliti il giorno prima</li> <li>• Turno pomeridiano: Controllo, vigilanza degli alunni nei bagni, negli spazi comuni e all'uscita- pulizia Aule 1A – 2A - 2B – 3A – 4A -5A– Chiusura scuola <b>In compresenza</b></li> <li>• Uso della fotocopiatrice nella fascia oraria dalle ore 10:00 alle ore 12:00</li> <li>• Atrio, Ingresso, Gradini, Spazi esterni</li> <li>• Ripristino bagni a metà mattina</li> </ul>		

<b>DON MILANI - SCUOLA DELL' INFANZIA - CAMIGLIANO</b>			
<b>ORARIO COLLEGATO ALLA PRESENZA DELLE DOCENTI</b>			
<b>TURNI ALTERNI</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>BONACCI ANTONIO</b>	7:50 - 15:02	9:30 - 16:42	<b>ESPOSITO</b>
<b>CARUSONE LORENZINA</b>	9:30 - 16:42	7:50 - 15:02	<b>FORMICOLA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turno di mattina: Apertura scuola - Controllo e vigilanza alunni all'ingresso, nei bagni, negli spazi comuni <b>Pulizia</b> Locali eventualmente non puliti il giorno prima</li> <li>• Turno pomeridiano: Controllo, vigilanza alunni nei bagni, negli spazi comuni e all'uscita <b>Pulizia:</b> Aula sezione- Servizi igienici -Chiusura scuola <b>In compresenza</b></li> <li>• Pulizia e disinfezione sistematica dei giocattoli e del materiale ludico dei bambini</li> <li>• Atrio, Gradini, Spazi esterni</li> <li>• Ripristino bagni a metà mattina</li> </ul>			

**Negli spazi ampi a turno si farà uso della macchina lavapavimenti**

**Pulizia Spazi esterni due volte a settimana a turno alternato.**

**Dirigente Scolastica  
prof.ssa Caterina Di Tella**

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale*