



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania- Ufficio Scolastico Provinciale di Caserta

Istituto Comprensivo Statale

"PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Tel. e fax 0823/871273 - Distretto Scolastico n° 17 - C.F. 93098350619 – C.M. CEIC8A4001

E-mail: ceic8A4001@istruzione.it - Pec: ceic8A4001@pec.istruzione.it - Sito web:

www.icpignatarocamigliano.edu.it

Via A. Iannotta - Medaglia d'oro n. 17

81052 - Pignataro Maggiore – (CE)

AL PERSONALE ATA- Profilo Collaboratore Scolastico

Al DSGA, Sergio Borrelli

Albo on line/Sito web

OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle attività del Personale ATA -PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO con rettifiche della DS- A.S. 2024/25 plessi *MARTONE/S.G.BOSCO*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Direttiva al DSGA (prot. 6523 del 09/09/2024);

CONSIDERATI i due solleciti all'attuazione dei contenuti della Direttiva, e nello specifico alla presentazione del Piano di lavoro del personale A.T.A. (prot. 7133 del 30/09/2024 e prot.7649 del 14/10/2024);

PRESO ATTO della proposta di Piano avanzata dal DSGA (prot. 7700 del 15/10/2024);

CONSIDERATE le richieste da parte della scrivente di modifica/integrazione alla proposta di Piano lasciate inevase dal DSGA (prot.7790 del 17/10/2024);

DOPO confronto con tutti i ccss dei plessi *S.G. Bosco-Martone*;

ADOTTA

il seguente piano di lavoro e di attività del personale Ata- profilo Collaboratore Scolastico plessi *Martone/S.G.Bosco* per l'a.s. 2024/25 redatto con modifiche e integrazioni in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della direttiva dalla scrivente impartita.

Plessi Martone/S.G. Bosco di PIGNATARO MAGGIORE

MARTONE/ BOSCO - PIGNATARO MAGGIORE					
	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
DE LUCIA	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42	11,00- 18,12	7,30 - 14,42
Pulizia: Corridoio A – 3A Bosco -3B Bosco – 4A Bosco – 4B Bosco - Servizi igienici e sgabuzzino – Atrio principale -Gradini ingresso - Scala principale prima rampa a turno con Mezzero Sorveglianza: Ingresso principale e scala principale – corridoio A- corridoio B in assenza di Mezzero- Apertura e chiusura scuola - Servizi esterni - Uso della fotocopiatrice - Apertura e chiusura del cancello scuola media lato mercato in assenza del collega di piano – Utilizzo telefono per le chiamate degli alunni					
GIORDANO	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42	11,00- 18,12	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42
Pulizia: Ufficio di Dirigenza – Aula 1 - 2 B Martone Sorveglianza: corridoio B – Atrio principale – Ingresso principale e scale – Apertura e chiusura scuola					

MEZZERO	11,00- 18,12	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42
Pulizia: Corridoio B — Aula 1A S.G. Bosco – 2A S. G. Bosco —2A Martone- 1B Martone- Servizi igienici Lato segreteria e ex aula sostegno Atrio principale -Gradini ingresso - Scala principale prima rampa a turno con De Lucia – Sorveglianza: corridoio B- corridoio A in assenza di De Lucia- ingresso laterale utenza giovedì mattina - Servizi esterni – Ingresso cancello scuola secondaria lato mercato – Spazio esterno aula magna – - Apertura e chiusura scuola					
ELIA	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42	9,00 - 16,12
Pulizia: Corridoio D - Aula 5A S.G. Bosco- Aula 5B S. G. Bosco - 1A Martone- 3A Martone -- Servizi igienici Corridoio D- Atrio 1 piano- Scala principale seconda rampa- Laboratorio di informatica e ex Aula Covid a turno con Papa Sorveglianza: Corridoio D- Corridoio C in assenza di Papa- Atrio 1P – Scale - Suono campanella- Apertura e chiusura scuola					
PAPA	7,30 - 14,42	11,00 - 18,12 • 11:30 – 18:42	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42	7,30 - 14,42
Pulizia: Corridoio C – 3B Martone – 1C Martone - 2C Martone - 3C Martone – Servizi igienici – -- Atrio 1 piano- Scala principale seconda rampa- Laboratorio di informatica e ex Aula Covid a turno con Elia Sorveglianza: Corridoio C- Corridoio D in assenza di Elia- Atrio 1P- Scale – Suono campanella–Scale di servizio - Suono campanella - Apertura e chiusura scuola • Primo martedì del mese per programmazione didattica in presenza S.G. BOSCO					

Pulizia Uffici di segreteria-- Ufficio DSGA: collaboratore scolastico nel turno pomeridiano

Negli spazi ampi a turno si farà uso della macchina lavapavimenti, ad eccezione di Giordano.

Pulizia Palestra -Aula Magna e Spazi esterni due volte a settimana a turno alternato con due colleghi di piano diverso.

Uso della fotocopiatrice a turno in orari e giorni che saranno stabiliti con una circolare.

**Dirigente Scolastica
prof.ssa Caterina Di Tella**

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale