



Guida illustrativa

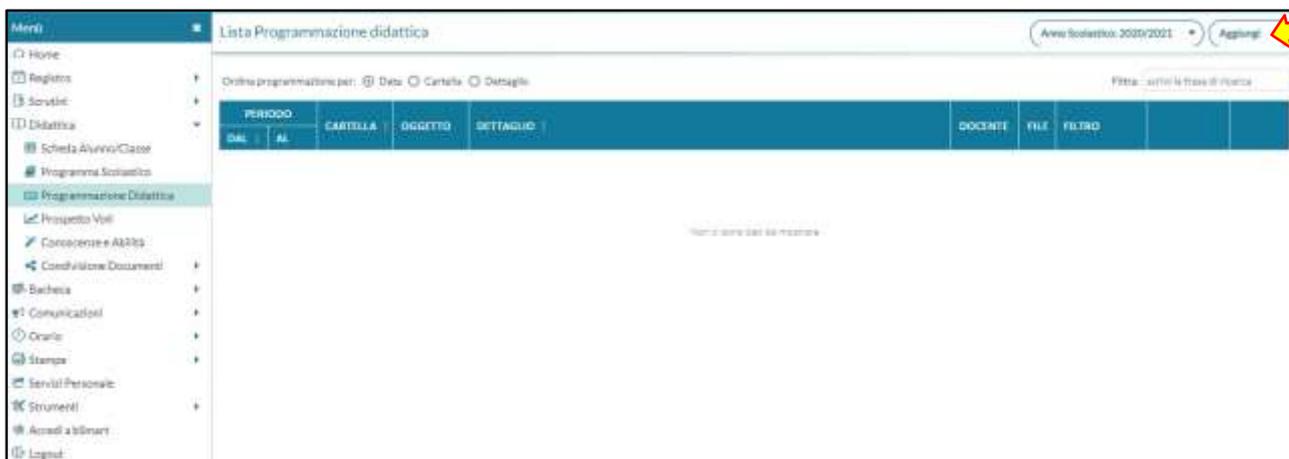
Dal **Menù** principale, scegliere, alla voce **Didattica**, l'opzione **Programmazione Didattica**



Apparirà la schermata seguente:



Risulta essenziale che il Coordinatore crei un'apposita cartella per la condivisione col consiglio di classe delle Relazioni Finali. Per tanto, cliccare su **Aggiungi** in alto a destra, in particolare sulla freccia laterale:



La freccia laterale permetterà di avere la voce: **Gestione Cartelle**



È essenziale non eliminare le cartelle create da altri docenti.

Cliccando su **Aggiungi**,   sempre in altro a destra, si avrà la possibilità di creare cartelle che è consigliabile nominare indicando la dicitura:

A.S. 2024-25 – COORDINATE E DISCIPLINARI classe (indicare la classe) sez. (indicare la sezione)

Così come illustrato di seguito:



Non resta che salvare

Ogni docente ora potrà inserire la relazione nella cartella creata dal coordinatore, come illustrato di seguito:

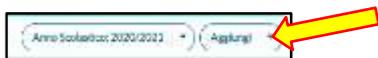
Dal **Menù** principale, scegliere, alla voce **Didattica**, l'opzione **Programmazione Didattica**



Apparirà la schermata seguente:



Utilizzando l'opzione **Aggiungi** in alto a destra:



Appare la pagina da compilare sia in **Dettaglio** che in **Destinatari**



Nel **Dettaglio** indicare:



- **Oggetto:** (indicare la disciplina) – **Disciplinare** – **Classe** (indicare la classe) **sez.** (indicare la sezione)
- **Descrizione:** eventuale descrizione
- Data di pubblicazione: data precedente allo scrutinio
- Programmazione: dall'inizio dell'anno scolastico fino alla fine
- Cartella: scegliere con la freccia la cartella della classe, precedentemente creata dal coordinatore di classe.
- File: con **Sfoglia** caricare il file opportunamente presente nel proprio PC in formato .pdf, precedentemente creato, secondo le indicazioni fornite dall'Istituto.

Nei **Destinatari** indicare:



The screenshot shows the 'Destinatari' form with two filter sections. The 'Filtro Classi' section has radio buttons for 'Solo Classi' (selected), 'Classi singole', 'Primo', 'Secondo', 'Terzo', 'Quarto', and 'Quinto'. The 'Filtro Materie' section has radio buttons for 'Qualsiasi' (selected) and 'Materie singole'. Both sections have 'Scegli' and 'Elimina' buttons. Red arrows point to the 'Classi singole' and 'Qualsiasi' options, and another red arrow points to the 'Scegli' button in the 'Filtro Classi' section.

- In **Filtro Classi** spuntare l'opzione **Classi singole**
- Opzione **Scegli** di fianco a Classi Singole: scegliere la classe di cui si vuole condividere la relazione, con l'opzione Scegli. Con questa opzione infatti verranno visualizzate tutte le proprie classi e occorre spuntare la classe scelta.
- In **Filtro Materie** lasciare la spunta di default **Qualsiasi**

Terminata la procedura, non resta che salvare:



The screenshot shows the 'Destinatari' form with a 'Salvare' button highlighted by a red arrow. A callout box with the text 'Salvare al termine della procedura' points to the button. The form displays details for 'MATEMATICA - Relazione Finale - Classe SECONDA sez. A' and includes fields for 'Data Pubblicazione', 'Programmazione da', and 'a'. A 'Salvare' button is visible at the top right of the form.

I coordinatori di Classe possono utilizzare la stessa procedura per caricare la Coordinata di Classe, specificando, nel **Dettaglio** in **Oggetto**:

Coordinata iniziale - anno scolastico – Classe (indicare la classe) sez. (indicare la sezione)

È opportuno che la coordinata iniziale sia allegata in bacheca dal coordinatore di Classe, condivisa con i docenti della classe, a cui è richiesta la presa visione (in sostituzione della firma).

L'Animatore Digitale