



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania- Ufficio Scolastico Provinciale di Caserta

# Istituto Comprensivo Statale

**“PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO”**

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Tel. e fax 0823/871273 - Distretto Scolastico n° 17 - C.F. 93098350619 – C.M. CEIC8A4001

E-mail: [ceic8A4001@istruzione.it](mailto:ceic8A4001@istruzione.it) - Pec: [ceic8A4001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A4001@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icpignatarocamigliano.edu.it](http://www.icpignatarocamigliano.edu.it)

Via A. Iannotta - Medaglia d'oro n. 17

**81052 - Pignataro Maggiore – (CE)**

**Ai docenti dell'Istituto**

**Alle famiglie degli alunni**

**Ai Collaboratori della Dirigente Scolastica**

**Al DSGA**

**Agli atti**

**Al sito web**

## **Circolare n. 17**

**Oggetto: Elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, interclasse e di classe.**

Si comunica che le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe si svolgeranno il 7 ottobre 2024 dalle ore 16:30 alle ore 19:30

Dalle ore 16:30 alle ore 17:30: assemblea presieduta dal docente coordinatore;

Dalle ore 17:30 alle ore 19:30: operazioni di voto e scrutinio.

Le operazioni saranno svolte completamente in presenza, nei plessi di appartenenza; nella prima ora l'assemblea sarà presieduta dai docenti coordinatori che descriveranno sinteticamente gli elementi essenziali per le operazioni di voto e di scrutinio, per la proclamazione degli eletti e per la compilazione del verbale; nelle due ore successive si insedierà il seggio composto da tre genitori: scrutatore, segretario e presidente. Al fine di espletare le operazioni di voto questi riceveranno, in tempo utile, il materiale necessario per le operazioni di voto.

Il docente che presiederà l'assemblea della prima ora compilerà la parte iniziale del verbale di cui si allega copia.

I docenti inoltre valuteranno con i colleghi l'eventuale accorpamento dei seggi, nel caso vi fossero pochi genitori disponibili a costituire il seggio, mantenendo comunque distinte liste, schede e urne per ogni classe. I presidenti del seggio al termine di tutte le operazioni consegneranno al collaboratore scolastico del plesso in busta chiusa i verbali ed il materiale, che saranno poi fatti pervenire il giorno successivo in segreteria.

Ringraziando per l'impegno e la collaborazione, si inviano cordiali saluti con l'augurio di buon lavoro.

Dirigente Scolastica  
prof.ssa Caterina Di Tella

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale*