



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - Ufficio Scolastico Provinciale di Caserta

Istituto Comprensivo Statale

"PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Tel. e fax 0823/871273 - Distretto Scolastico n° 17 - C.F. 93098350619 - C.M. CEIC8A4001

E-mail: ceic8A4001@istruzione.it - Pec: ceic8A4001@pec.istruzione.it - Sito web: www.icpignatarocamigliano.edu.it

Via A. Iannotta - Medaglia d'oro n. 17

81052 - Pignataro Maggiore – (Ce)

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "PIGNATARO MAGGIORE - CAMIGLIANO" Prot. 0004733 del 02/08/2023 VII (Uscita)

Al personale docente e A.T.A.

Agli Atti - Sito web dell'Istituto

CIRCOLARE N. 136

Oggetto: Assunzione in Servizio -01/09/2023- Docenti e Personale ATA NEOIMMESSI IN RUOLO, TRASFERITI, ASSEGNATI O INCARICATI ANNUALI A. S. 2023/24

Si invitano i signori docenti e il personale Ata Neoimmessi in ruolo, trasferiti, assegnati o incaricati annuali a compilare il modello di assunzione in servizio con l'allegato contenente l'autocertificazione assenza condanne penali e ad inviare tassativamente il **01/09/2023** entro e non oltre le ore **09:00** la documentazione tramite email ceic8a4001@istruzione.it.

Si fa presente che i docenti e il personale ATA a Tempo Determinato dovranno inviare **contestualmente anche la seguente documentazione:**

1. Richiesta dell'accredito dello stipendio con coordinate del conto corrente;
2. Dichiarazione allegata al contratto;
3. Decreto di convalida punteggio (**se nominati da GPS** e ne sono in possesso)

I docenti Neoimmessi in ruolo dovranno inviare allo stesso indirizzo di posta elettronica, **entro 30 giorni dalla firma del Contratto**, anche la seguente documentazione:

1. **Titolo di Studio:** copia del diploma di laurea o diploma di II grado, ove richiesto; copia del diploma di **specializzazione** per i docenti nominati in ruolo **sul sostegno**;
2. **Certificato di nascita**;
3. Certificato, con data non anteriore a sei mesi, attestante l'**iscrizione negli elenchi** istituiti ai sensi dell'art.8 della L.68/99 (limitatamente agli immessi in ruolo per le assunzioni obbligatorie di cui all'art.3 L.68/99);
4. Eventuale documentazione relativa alla L. 104/1992;
5. foglio matricolare o **certificato di leva**;
6. Dichiarazione allegata al contratto;

Tutti questi documenti, tranne il certificato di leva e la documentazione relativa ai benefici della L. 104/1992,, possono essere sostituiti da **autocertificazioni**.

DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa *Caterina Di Tella*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate